

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4106/GDĐT-TC
Về việc nộp báo cáo công tác đào tạo
bồi dưỡng năm 2016 và phương hướng
nhiệm vụ năm 2017.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 11 năm 2016

Ký: *Phùng TCHCHT BCL*
mm

TRƯỜNG CDKT LÝ TỰ TRỌNG	
TP. HỒ CHÍ MINH	
ĐẾN	Số: 1041
	Ngày: 28/11/16
Chuyên:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông (CL và NCL);
- Giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở,

Căn cứ quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2016;

Căn cứ Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020” đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 5954/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về bổ sung, điều chỉnh Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020”;

Căn cứ Kế hoạch số 1324/KH-GDĐT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2016;

Căn cứ Kế hoạch số 2010/KH-GDĐT-TC ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc ngành Giáo dục - Đào tạo Thành phố trong hè năm 2016,

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị gửi báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017 **trước ngày 15 tháng 12 năm 2016**. Các đơn vị nộp về phòng Tổ chức Cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo (người nhận: Chuyên viên Lê Thị Lệ Nga) **bằng văn bản** chính thức. Để thống nhất mẫu báo cáo bằng văn bản, đề nghị các đơn vị thực hiện theo mẫu đính kèm phía dưới. **MẪU 1** (dành cho các Phòng GD&ĐT) và **MẪU 2** (dành cho các đơn vị còn lại).

Đối với công tác thống kê số liệu, đề nghị các đơn vị cập nhật đầy đủ dữ liệu trong chương trình PMIS (tính đến tháng 12 năm 2016) để thuận tiện cho việc tổng hợp số liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đối với Phụ lục về *Các lớp đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đặt tại địa phương* (của các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện), ngoài gửi bằng văn bản, đề nghị các đơn vị gửi mail về địa chỉ: ltlga.sgddt@tpHCM.gov.vn.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trên thực hiện đầy đủ và đúng hạn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB

**TL.GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**

(Đã ký)

Nguyễn Huỳnh Long

MẪU 1 (Dành cho các Phòng GD&ĐT):

Đơn vị: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2016

BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG NĂM 2016 VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2017

Căn cứ quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2016;

Căn cứ Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020” đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Kế hoạch số 1324/KH-GDDT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2016;

Căn cứ Kế hoạch số 2010/KH-GDDT-TC ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc ngành Giáo dục - Đào tạo Thành phố trong hè năm 2016;

Căn cứ Kế hoạch số ngày ... tháng ... năm 2016 của ... về...;

Căn cứ công văn số 4106/GDDT-TC ngày 28 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về nộp báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bậc học Mầm non, Tiểu học và THCS;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận / Huyện báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2016 gồm những nội dung sau đây:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Nhân sự (Phòng GDDT):

1.1 Tổng số nhân sự: người.

- Cán bộ quản lý: người.
- Chuyên viên: người.
- Nhân viên: người.

1.2 Trình độ chuyên môn, Tin học, Ngoại ngữ, Quản lý :

- Chuyên môn:
- Tin học :
- Ngoại ngữ :
- Quản lý :

2. Thuận lợi – Khó khăn:

2.1 Thuận lợi:

2.2 Khó khăn:

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG:

1. Tình hình trường lớp (toàn ngành):

2. Tình hình nhân sự (toàn ngành):

3. Trình độ đội ngũ về chuyên môn:

3.1. Đạt chuẩn chuyên môn:

(Nêu số lượng, tỷ lệ CBQL, GV đạt chuẩn về chuyên môn của từng bậc học theo từng loại hình-CL/NCL).

3.2. Trên chuẩn :

(Nêu số lượng, tỷ lệ CBQL, GV trên chuẩn về chuyên môn của từng bậc học theo từng loại hình-CL/NCL).

3.3. Đào tạo Sau Đại học: (Thạc sĩ, Tiến sĩ)

(Nêu số lượng, tỷ lệ CBQL, GV đã và đang được đào tạo sau đại học của từng bậc học theo từng loại hình-CL/NCL).

4. Công tác đào tạo bồi dưỡng:

4.1. Bồi dưỡng chuyên đề:

Chuyên đề	Mầm non	Tiểu học	THCS	TỔNG CỘNG
Theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT				
Theo yêu cầu Quận, Huyện				
Do trường thực hiện				
TỔNG CỘNG				

* Đánh giá:

4.2. Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học:

a/Tin học:

Tin học A trở lên:

SL (Tỷ lệ %), cụ thể:

- Cấp Mầm non : có chứng chỉ A trở lên :

- Cấp Tiểu học : có chứng chỉ A trở lên :

- Cấp Trung học cơ sở : có chứng chỉ A trở lên:

- Phòng GD – ĐVTT : có chứng chỉ A trở lên:

- Tình hình bồi dưỡng tin học cho cán bộ quản lý, giáo viên theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của bộ thông tin và truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (ghi kết quả cụ thể).

b/Ngoại ngữ :

Ngoại ngữ A:

SL (Tỷ lệ %), cụ thể:

- Cấp Mầm non có chứng chỉ A :
- Cấp Tiểu học có chứng chỉ A :
- Cấp Trung học cơ sở có chứng chỉ A :
- Phòng GD – ĐVTT có chứng chỉ A :

Ngoại ngữ B trở lên:

SL (Tỷ lệ %), cụ thể:

- Cấp Mầm non có chứng chỉ B trở lên :
- Cấp Tiểu học có chứng chỉ B trở lên :
- Cấp Trung học cơ sở có chứng chỉ B trở lên :
- Phòng GD – ĐVTT có chứng chỉ B trở lên :

*** Đánh giá:**

4.3. Bồi dưỡng lý luận chính trị :

- Tình hình CBQL, GV, NV tham gia bồi dưỡng chính trị hè 2016:
- Số lượng, tỷ lệ CBQL, GV, NV từ trình độ Trung cấp trở lên:
- Số lượng CBQL, GV, NV tham gia học Trung cấp chính trị trở lên trong năm 2016:

4.4. Bồi dưỡng thường xuyên :

- Kế hoạch BDTX (của Phòng GDĐT và của từng trường) năm học 2016 – 2017:
- Tình hình thực hiện kế hoạch BDTX tại đơn vị (tính đến tháng 11/2016):

4.5. Công tác Bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên từng bậc học:

Kết quả cụ thể:

5. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đặt tại địa phương:

(Phụ lục đính kèm)

Nhận xét, đánh giá:

6. Dự giờ, kiểm tra:

Kết quả số tiết dự giờ:

Mầm non				Tiểu học				Trung học cơ sở			
Số tiết	XẾP LOẠI			Số tiết	XẾP LOẠI			Số tiết	XẾP LOẠI		
	Tốt	Khá	ĐYC		Tốt	Khá	ĐYC		Tốt	Khá	ĐYC

III. NHẬN XÉT – ĐÁNH GIÁ:

1. Mặt mạnh:
2. Mặt hạn chế:
3. Biện pháp khắc phục:
4. Đề xuất, kiến nghị (nếu có):

IV. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM NĂM 2017:

Nơi nhận :

- Sở GD&ĐT (qua Phòng TCCB);
- Lưu (VT).

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 2:

Đơn vị: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2016

BÁO CÁO **CÔNG TÁC ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG NĂM 2016** **VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2017**

Căn cứ quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2016;

Căn cứ Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020” đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Kế hoạch số 1324/KH-GDĐT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2016;

Căn cứ Kế hoạch số 2010/KH-GDĐT-TC ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc ngành Giáo dục - Đào tạo Thành phố trong hè năm 2016;

Căn cứ Kế hoạch số ngày ... tháng ... năm 2016 của ... về...;

Căn cứ công văn số 4106/GDĐT-TC ngày 28 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về nộp báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;

Trường / Trung tâm báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2016 gồm những nội dung sau đây:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Nhân sự:

1.1 Tổng số nhân sự: người.

- Cán bộ quản lý: người.

- Giáo viên: người.

- Nhân viên: người.

1.2. Tổng số lớp:

1.3. Tổng số học sinh/ học viên:

2. Thuận lợi – Khó khăn:

2.1 Thuận lợi:

2.2 Khó khăn:

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG:

1. Trình độ đội ngũ về chuyên môn:

1.1. Đạt chuẩn chuyên môn:

(Nêu số lượng, tỷ lệ CBQL, GV đạt chuẩn về chuyên môn).

1.2. Trên chuẩn :

(Nêu số lượng, tỷ lệ CBQL, GV trên chuẩn về chuyên môn).

1.3. Đào tạo Sau Đại học: (Thạc sĩ, Tiến sĩ)

(Nêu số lượng, tỷ lệ CBQL, GV đã và đang được đào tạo sau đại học).

4. Công tác đào tạo bồi dưỡng:

4.1. Bồi dưỡng chuyên đề:

	Tên chuyên đề	Thời gian	Số Giáo viên tham gia	Đánh giá kết quả
Theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT				
Theo yêu cầu của cụm trường				
Do trường thực hiện				
Tổng số				

*** Đánh giá chung:**

4.2. Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học:

a/Tin học:

- Tin học A: Số lượng: (Tỷ lệ %)
- Tin học B trở lên: Số lượng: (Tỷ lệ %)
- Tình hình bồi dưỡng tin học cho cán bộ quản lý, giáo viên theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của bộ thông tin và truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (ghi kết quả cụ thể).

b/Ngoại ngữ :

Ngoại ngữ A: Số lượng: (Tỷ lệ %)

Ngoại ngữ B trở lên: Số lượng: (Tỷ lệ %)

*** Đánh giá:**

4.3. Bồi dưỡng lý luận chính trị :

- Tình hình CBQL, GV, NV tham gia bồi dưỡng chính trị hè 2016:
- Số lượng, tỷ lệ CBQL, GV, NV từ trình độ Trung cấp trở lên:
- Số lượng CBQL, GV, NV tham gia học Trung cấp chính trị trở lên trong năm 2016:

4.4. Bồi dưỡng thường xuyên :

- Kế hoạch BDTX của trường năm học 2016 – 2017 (ghi số kế hoạch):
- Tình hình thực hiện kế hoạch BDTX tại đơn vị (tính đến tháng 11 năm 2016):

4.5. Các lớp / chuyên đề bồi dưỡng khác theo yêu cầu thực tế của đơn vị:

- Các lớp / chuyên đề bồi dưỡng tổ chức tại đơn vị:
- Kết quả:

5. Công tác liên kết đào tạo tại đơn vị (nếu có):

- Số lớp và số học viên liên kết đào tạo tại đơn vị:
- Kết quả:
- Nhận xét, đánh giá:

6. Dự giờ, kiểm tra:

Kết quả số tiết dự giờ:

Số tiết	XẾP LOẠI		
	Tốt	Khá	ĐYC

III. NHẬN XÉT – ĐÁNH GIÁ:

1. Mặt mạnh:
2. Mặt hạn chế:
3. Biện pháp khắc phục:
4. Đề xuất, kiến nghị (nếu có):

IV. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM HỌC NĂM 2017:

Nơi nhận :

- Sở GD&ĐT (qua Phòng TCCB);
- Lưu (VT).

HIỆU TRƯỞNG / GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục:

ĐƠN VỊ:

DANH SÁCH CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG ĐẶT TẠI ĐỊA PHƯƠNG

Số TT	Tên lớp	Số lượng học viên	Cơ sở đào tạo	Thời lượng ĐT, BD	Thời gian khai giảng	Dự kiến thời gian kết thúc	Ghi chú

